

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITACIONES BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS (LECTO-ESCRITURA 1° BÁSICO)**

### **1. BASES ADMINISTRATIVAS**

Este documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de servicios de Asistencia Técnica Educativa (ATE), requerida para fortalecer el área de Gestión Pedagógica, dimensión Gestión Curricular.

La definición de los requerimientos del servicio, especificaciones técnicas y administrativas, se enmarcan de acuerdo a lo que señalan los artículos 8 y 8 bis Ley 20.248, en relación a las distintas áreas de acciones que puede tener el PME del establecimiento.

#### **1.1. Definición del requerimiento del servicio**

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de un servicio de perfeccionamiento para la enseñanza de lecto-escritura en 1° básico de acuerdo a las Bases Curriculares, para los docentes del establecimiento educacional Betterland School, a financiarse con el Fondo de Subvención Escolar Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a la ejecución exitosa de una de las etapas del Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educacional para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs).

#### **1.2. Condiciones de recepción de las propuestas**

Las ofertas técnicas y económicas serán recibidas hasta el día 18 de diciembre del presente año, entre las 09:00 y 18:00 horas. Las ofertas deben ser enviadas al e-mail [asesoria@betterland.cl](mailto:asesoria@betterland.cl). En el asunto debe especificar el perfeccionamiento al que concursa y en el contenido del correo la identificación del contacto.

Los archivos que debe adjuntar son la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, las que deben incluir toda la información solicitada en los formularios respectivos.

- Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N°1 o propio).
- Oferta Económica (Anexo N°2 o propio).
- Oferta Técnica (Formulario propio del oferente).
- Ficha registro ATE.

El oferente<sup>1</sup> puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el oferente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases.

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al e-mail [daniela.pizarro@betterland.cl](mailto:daniela.pizarro@betterland.cl), hasta el día 14 de diciembre, 2017. Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día 15 de diciembre, 2017.

### **1.3. Condiciones del oferente**

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

Será requisito también para participar de este concurso, que el oferente - persona que imparta el curso tenga experiencia mínima de 2 años en formación de docentes.

### **1.4. Condiciones generales para la provisión**

El monto máximo que se pagará por el servicio ATE, no debe superar los \$1.800.000.- (Un millón ochocientos mil pesos chilenos). Las formas de pago 50% al firmar el contrato y 50% al completar el servicio acordado. Causales de multa y/o término anticipado del contrato, corresponderá al no cumplimiento del contrato o cronograma de actividades de manera justificada y/o anticipada. Vigencia del Contrato desde diciembre 2017 hasta marzo 2018, inicialmente.

### **1.5. Pauta condiciones de recepción de la propuesta.**

Solo serán revisadas las propuestas de los oferentes que cumplan con la totalidad de esta pauta.

---

<sup>1</sup> Persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

Pauta de chequeo recepción de documentos			
Documentación	Cumple (sí/no)		
	P1	P2	P3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es enviada por correo electrónico siguiendo las indicaciones.			
Los archivos adjuntos solicitados : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta técnica y económica</li> <li>• Ficha registro ATE</li> <li>• Documentos necesarios según bases</li> </ul>			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica.			

### 1.6. Evaluación de la propuesta

La Comisión Evaluadora<sup>2</sup>, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	30%
Evaluación Económica	20%
Experiencia y evaluación de usuarios	50%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

Esta ponderación se desglosa en los siguientes criterios para la asignación de puntajes:

<sup>2</sup> Integrada por 3 miembros de la comunidad escolar: 1 representante del Sostenedor, 1 representante del Equipo Directivo y 1 representante del Cuerpo Docente.

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	Puntaje	Ponderación (%)	Puntaje ponderado
Oferta Económica 30%	Costo total oferta.	1º Oferta más económica – 10 pts. 2º oferta más económica – 9 pts. 3º oferta más económica – 8 pts. 4º oferta más económica – 7 pts. 5º oferta más económica – 6 pts. 6º oferta más económica – 5 pts. 7º oferta más económica – 4 pts. 8º oferta más económica – 3 pts. 9º oferta más económica – 2pts. 10º oferta más económica y restantes – 1 pt.		30%	
Oferta Técnica 20%	Nivel de consistencia de las características de los cursos ofertados con los requerimientos descritos en las Bases Técnicas.	7 Requerimientos Puntaje máximo por requerimiento 4. Total puntaje 28 puntos.  Ver detalle pauta de evaluación en punto 2.9		20%	
Experiencia y evaluación de usuarios 50%	Número de años que la ATE ha estado registrada en el registro ATE	Menos de 3 años = no puede postular 3 años = 1 4 años = 3 5 años = 5 6 años = 7 7 años = 9 8 años y más = 10		10%	
	Número de evaluaciones en el Registro ATE	Menos de 200= No puede postular 200 - 210 = 1 211 - 220 = 2 221 - 230 = 3 231 - 240 = 4 241 - 250 = 5 251 - 260 = 6 261 - 270 = 7 271 - 280 = 8 281 - 290 = 9 291 o más = 10		20%	
	Porcentaje de clientes que recomendarían los servicios de la ATE (según plataforma Registro ATE)	Menos de 95%= No puede postular 95% = 1 96% = 3 97% = 5 98% = 7 99% = 9 100% = 10		20%	
<b>TOTAL (Sumatoria puntaje ponderado)</b>					

La adjudicación se realizará mediante correo electrónico al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

## 2. BASES TÉCNICAS

A continuación se detallan las especificaciones de la propuesta técnica, referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales del colegio **Betterland School** a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP), según lo mencionado el punto 1.1 de las presentes bases.

### 2.1. Especificaciones de la propuesta técnica

Tipo de Curso	Descripción del Curso	Horas de duración	Nº de personas	Lugar	Fechas de ejecución	Coffee Break	Almuerzo
Curso Lenguaje 1° Básico.	Programa de enseñanza de lecto-escritura, que se lleve a cabo con éxito en contextos vulnerables. Que se focalice en que el estudiante logre leer de manera comprensiva y fluida en poco tiempo. A su vez, que el programa se relacione con objetivos planteados en las bases curriculares del Ministerio de Educación para primero básico.	30 horas.	6 a 8	Indicado por el oferente	02 al 05 de Enero	Sí	Sí

### 2.2. Requerimientos Metodológicos

Los cursos de capacitación ofertados por el oferente deberán contar al menos con las siguientes características:

- Contar con Insumos mínimos: Presentación Power Point para el curso completo, cuadernillo con apuntes para los participantes.
- Utilizar metodologías conducentes al desarrollo de competencias que faciliten la implementación de lo aprendido una vez terminado el curso:
  - Foco en prácticas concretas e implementables en escuelas
  - Modelamiento de buenas prácticas (mediante video o role playing)
  - Espacios de práctica en el mismo curso para los participantes

### **2.3. Requerimientos de experiencia en el curso**

Cada curso ofertado debe haber sido dictado anteriormente por la institución (no puede ser creado específicamente para esta dictación). El mandante podrá solicitar evidencia de dictaciones anteriores del curso, y en caso de que un oferente no pueda proveer dicha evidencia se declarará la oferta como fuera de bases.

### **2.4. Requerimientos horas de duración**

Los cursos ofertados deberán tener una duración de horas cronológicas en el rango determinado en el punto 2.1 de las especificaciones técnicas, según los estándares de la industria.

### **2.5. Requerimientos número de personas a capacitar**

La propuesta del oferente deberá incluir capacitación para la totalidad de las personas que se solicita en la descripción del curso, especificadas en el punto 2.1.

### **2.6. Requerimientos de fecha**

Este concurso presenta para la ejecución del perfeccionamiento una fecha determinada del 2 al 5 de enero, 2018. En caso de ser aceptada la oferta, el mandante con el contratista se coordinarán para determinar los horarios exactos. En caso de no lograr un acuerdo de fechas, el mandante podrá solicitar al oferente con el segundo mejor puntaje si es posible que ellos provean los cursos en las fechas deseadas.

### **2.7. Requerimientos de lugar y alimentación**

En el caso que el lugar de ejecución de un curso sea la escuela del mandante, alguna otra escuela del mismo sostenedor u otro recinto provisto por el mandante, éste será provisto sin costo para efectos del curso. En caso contrario, el oferente tendrá que proveer el lugar para el desarrollo del curso en la ciudad correspondiente a la descripción del curso, cubriendo los costos necesarios.

En caso que la descripción del curso concursado diga que “Incluye almuerzo” y/o “incluye coffee”, significa que el oferente debe proveer de su costo estos servicios de alimentación, los que podrán ser subcontratados.

El precio a ofertar en la propuesta económica, al minuto de determinar los precios de cada curso, deberá considerar todos los costos asociados a los requerimientos de cada curso.

## 2.8. Requerimientos de totalidad de la oferta

El oferente debe ser capaz de proveer la totalidad del curso aquí concursado. Queda expresamente prohibido subcontratar a otras instituciones la ejecución de cursos.

## 2.9. Pauta de evaluación propuesta técnica

Factor	Requerimientos	Nivel de Logro					Puntaje	Ponderación (%)	Puntaje ponderado (1*2)
		NL	LI	SL	ML	L			
PROPUESTA TÉCNICA	2.2 Metodológicos	0	1	2	3	4		30%	
	2.3 Experiencia	0	1	2	3	4			
	2.4 Horas	0	1	2	3	4			
	2.5 N° personas	0	1	2	3	4			
	2.6 Fecha	0	1	2	3	4			
	2.7 Lugar y alimentación	0	1	2	3	4			
	2.8 Totalidad de la oferta	0	1	2	3	4			

Definición criterios de logro para la asignación de puntaje, según requerimiento:

NL : Equivale a **no logrado** = 0% logro.

LI : Equivale a un **logro insuficiente** = 25% de logro

SL : Equivale a **suficientemente logrado** = 50% de logro

ML : Equivale a **medianamente logrado** = 75% de logro.

L : Equivale a **logrado** = 100% de logro.

## 3. PAUTA EVALUACIÓN FINAL OFERENTES

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes oferentes, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta **por obtener el mayor puntaje.** Ver pauta ANEXO N° 3

## ANEXO N°1

IDENTIFICACION DE OFERENTE	
Nombre o Razón Social	:
Nº de RUT Institución o Empresa	:
Domicilio	:
Nº de teléfonos de contacto	:
E-mails	:
Nombre del Representante Legal	:
Nombre de la persona que atenderá las consultas relativas a la propuesta	:
Años de experiencia enseñando docentes	:
Años de vigencia registro ATE	:

---

Firma del Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## ANEXO N°2

### OFERTA ECONOMICA

OFERENTE : \_\_\_\_\_

Tipo de Curso	Descripción del Curso	Horas de duración	Nº de personas	Lugar	Fechas de ejecución	Valor

\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## ANEXO N° 3

### PAUTA EVALUACIÓN FINAL OFERENTES

Nombre o abreviación oferente	Evaluación Técnica		Evaluación Económica		Experiencia y evaluación de usuarios						Puntaje ponderado final	
	Puntaje	Ponderación (20%)	Puntaje	Ponderación (30%)	Años de registro ATE		N° de evaluaciones		% de recomendación			
					Puntaje	Ponderación (10%)	Puntaje	Ponderación (20%)	Puntaje	Ponderación (20%)		